*Mẫu 02B-HD KĐ.ĐG 2023*

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ ….**CHI BỘ…** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM---------------** |
|  | *…., ngày… tháng…. năm…..* |

**BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN**

***Năm ....***

*(Cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý)*

Họ và tên:………………………………………………….. Ngày sinh: …………………………

Chức vụ Đảng: …………………………………………………………………………………….

Chức vụ chính quyền: …………………..…………………..…………………..………………..

Chức vụ đoàn thể: …………………..…………………..…………………..……………………

Đơn vị công tác: ………………….. Chi bộ …………………..…………………..……………..

**I. Ưu điểm, kết quả đạt được**

**1.** Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá".

Luôn gương mẫu trong việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Giữ vững tinh thần đoàn kết nội bộ, xây dựng tập thể vững mạnh.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X** *Xuất sắc* | □ *Tốt* | □ *Trung bình* | □ *Kém* |

**2.** Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

Hoàn thành tốt các chỉ tiêu được giao, đặc biệt trong công tác quản lý tài nguyên đất đai.

Chủ trì và phối hợp thành công các dự án lớn tại địa phương.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X** *Xuất sắc* | □ *Tốt* | □ *Trung bình* | □ *Kém* |

**3.**Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; thực hiện chức trách, nhiệm vụ; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý; khả năng quy tụ, xây dựng đoàn kết nội bộ.

Tích cực chỉ đạo các đơn vị thuộc quyền quản lý hoàn thành vượt mức các nhiệm vụ năm 2024.

Duy trì sự đoàn kết, kỷ luật trong đội ngũ cán bộ thuộc quyền.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X** *Xuất sắc* | □ *Tốt* | □ *Trung bình* | □ *Kém* |

**4.** Trách nhiệm trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

Sáng tạo trong cách quản lý, mạnh dạn đổi mới quy trình giải quyết hồ sơ.

Luôn chịu trách nhiệm cao trước những vấn đề khó khăn, nhạy cảm.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X** *Xuất sắc* | □ *Tốt* | □ *Trung bình* | □ *Kém* |

**5.** Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên.

Bản thân và gia đình luôn gương mẫu trong việc thực hiện lối sống lành mạnh, phòng chống các biểu hiện tiêu cực.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X** *Xuất sắc* | □ *Tốt* | □ *Trung bình* | □ *Kém* |

**6.** Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm

Hoàn thành đầy đủ các nội dung cam kết đầu năm, tham gia tích cực các chương trình đào tạo nâng cao năng lực lãnh đạo.

**II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân**

**1.** Hạn chế, khuyết điểm.

Một số kế hoạch triển khai chậm hơn dự kiến do thiếu sự phối hợp giữa các phòng ban.

**2.** Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

Chưa phân bổ thời gian phù hợp để giám sát trực tiếp các công việc trọng điểm.

**III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước**

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân.

Đã khắc phục việc phối hợp bằng cách tổ chức các cuộc họp định kỳ hàng tháng, theo dõi tiến độ sát sao hơn.

Kết quả: Các dự án hiện tại đã được triển khai đúng tiến độ, chất lượng công việc được cải thiện rõ rệt.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X** *Xuất sắc* | □ *Tốt* | □ *Trung bình* | □ *Kém* |

**IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)**

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

Đã giải trình rõ ràng về việc chậm tiến độ ở một số dự án do thiếu nhân sự chuyên môn cao.

**V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)**

Nhận trách nhiệm trong việc chưa tổ chức giám sát chặt chẽ các dự án lớn, ảnh hưởng đến hiệu suất của một số đơn vị thuộc quyền quản lý.

**VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

Tăng cường giám sát trực tiếp

Dành nhiều thời gian kiểm tra thực tế tại các dự án trọng điểm.

Đào tạo và phân công nhân sự

Tổ chức các khóa tập huấn để nâng cao năng lực nhân sự, phân công rõ ràng trách nhiệm từng cá nhân trong nhóm làm việc.

Đổi mới quy trình quản lý

Ứng dụng công nghệ vào việc theo dõi tiến độ công việc.

**VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng**

1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức:

***X*** *Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*

*□ Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

*□ Hoàn thành nhiệm vụ*

*□ Không hoàn thành nhiệm vụ*

2. Xếp loại đảng viên:

***X*** *Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*

*□ Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

*□ Hoàn thành nhiệm vụ*

*□ Không hoàn thành nhiệm vụ*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức**

- Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức:

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

- Mức xếp loại chất lượng công chức, viên chức: ……………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ***(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

**Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên**

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy: …………………………………………………………………

- Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng: …………………………..…………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | **T/M CHI ỦY (CHI BỘ)***(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên)* |

- Đảng ủy, chi ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng: …………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|  | **T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)***(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |